

Утверждено решением общего собрания членов ОНТ «Пулково-1» протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____

**Положение
об обработке и защите персональных данных
огороднического некоммерческого товарищества «Пулково-1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных членов огороднического некоммерческого товарищества «Пулково-1», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ст. Дачное (далее - Товарищество), включая правообладателей земельных участков (аренда) и собственников земельных участков, являющихся членами Товарищества (далее – члены Товарищества), собственников, ведущих огородничество/садоводство без участия в Товариществе, а также штатных работников Товарищества (штатных и по договорам ГПХ).

1.2. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, ведущих огородничество/садоводство без участия в Товариществе (далее - собственники), а также штатных работников Товарищества, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе:

- ведения реестра членов Товарищества и собственников;
- уплаты взносов, выставления счетов;
- исполнения трудовых и гражданско-правовых договоров;
- соблюдения налогового, бухгалтерского, трудового законодательства;
- информирования о собраниях, аварийных ситуациях, отключениях;
- обеспечения сохранности имущества и безопасности.

1.3. Персональными данными членов Товарищества, собственников, работников является любая информация, относящаяся к конкретному лицу и необходимая Товариществу в связи с использованием данной информации.

1.4. Сведения о персональных данных членов Товарищества, собственников и работников относятся к категории конфиденциальных.

1.5. Товарищество является оператором персональных данных.

1.6. Настоящее Положение Товарищества об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом Товарищества, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Санкт-Петербурга.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для всех членов Товарищества, собственников и работников. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании членов Товарищества.

1.7. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с настоящим положением и расписаться в специальном журнале учета.

1.8. Ограничение доступа к персональным данным обеспечивается правлением Товарищества и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении срока их хранения, если иное не установлено законом.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав персональных данных членов Товарищества:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
- паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) – предоставляются при личном обращении, хранятся отдельно (№ и серия документа не указываются в общих списках);
- телефон и (или) другие контактные данные;
- электронная почта;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке;
- данные из договора энергоснабжения.
- кадастровый номер (при наличии) земельного участка и строений;
- сведения о праве на участок (вид права: собственность, аренда) – без копирования всего договора;
- номер лицевого счёта, показания ИПУ (при наличии).

2.2. Собственники предоставляют Товариществу личную информацию согласно пункту 2.1 для обработки и использования ее в деятельности Товарищества.

2.3. Состав персональных данных работников (штатных и по ГПХ):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- паспортные данные (полностью – по ТК РФ);
- телефон и (или) другие контактные данные;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- телефон, email;
- данные об образовании, квалификации;
- сведения о трудовом стаже, должности, зарплате.

2.4. В Правлении Товарищества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о членах Товарищества, собственниках, работниках в единичном или сводном виде:

- заявление о вступлении в члены Товарищества;
- заявление о выходе из членов Товарищества
- заявления собственников (не членов) с указанием контактов;
- доверенности, выданные членом Товарищества или собственником;
- прочие заявления, письма от члена Товарищества, собственника, работника;
- Реестр членов Товарищества;
- Реестр собственников, ведущих огородничество/садоводство без участия в Товариществе;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах участка;
- протоколы общих собраний, протоколы заседаний правления, протоколы ревизионной комиссии, бухгалтерские документы;
- бюллетени голосования (в опечатанном виде);
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые договоры;
- трудовые договоры, договоры ГПХ;
- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.5. Об изменении своих персональных данных член Товарищества, собственник, работник обязаны сообщить Председателю Правления Товарищества в течение 10 календарных дней после такого изменения.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как: паспорт или иной источник удостоверяющий личность владельца, документы, подтверждающие право на земельный участок (членская книжка ОНТ «Пулково-1», договор купли-продажи, дарения, свидетельство о вступлении в наследство, кадастровый паспорт на участок и строения и другие документы).

3.2. Председатель Товарищества не имеет права требовать и получать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, расовые, политические, философские взгляды.

3.3. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, работников Правлением Товарищества осуществляется на следующих основаниях (ст. 6 152-ФЗ):

с согласия субъекта (для необязательных целей, например – рассылка поздравлений, фото на сайте);

без согласия – когда обработка необходима для исполнения ведения реестра членов ОНТ (п. 7 ст. 17 ФЗ-217), договора (членство, трудовой договор), соблюдения законов (налоговый, трудовой кодексы), защиты жизни, здоровья.

3.4. Письменное согласие (Приложение 1) члена Товарищества, собственника, работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в подпунктах I - 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Согласие может быть отозвано в любой момент.

3.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, обеспечения личной безопасности члена Товарищества, собственника, работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.6. Фото- и видеосъемка на общих собраниях допускается для целей протоколирования. Публикация фото в открытом доступе (сайт, соцсети) – только с отдельного письменного согласия.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества и ответственным лицом из членов правления на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.2. Носители персональных данных хранятся в правлении Товарищества.

4.3. Доступ к персональным данным имеют только лица, указанные в п. 6.1.

4.4. Сроки хранения:

реестр членов – постоянно;

заявления, согласия – 5 лет после выхода из ОНТ;

документы работников – 75 лет (по архивным правилам);

бюллетени голосования – 1 год после утверждения протокола.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных члена Товарищества, собственника, работника Председатель Товарищества должен соблюдать следующие требования:

5.1. Не сообщать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника третьей стороне без письменного согласия члена Товарищества, собственника, работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Товарищества, собственника. а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными членов Товарищества, собственников, работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Разрешать доступ к персональным данным членов Товарищества, собственников, работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.4. Передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого носителей информации при участии лиц, имеющих доступ к персональным данным, список которых установлен данным положением.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам (например, ресурсоснабжающим организациям, налоговой, правоохранительным органам) допускается только:

на основании федерального закона (запрос прокуратуры, суда, полиции);

с письменного согласия субъекта – в иных случаях.

5.6. При передаче персональных данных по законному запросу председатель обязан:

удостовериться в полномочиях запрашивающего лица;

зафиксировать факт передачи в Журнале учёта запросов.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным членов Товарищества, собственников, работников имеют:

- Председатель Товарищества;
- Члены Правления Товарищества.

6.2. Временно доступ предоставляется:

членам Ревизионной комиссии – при проведении проверок (только в присутствии ответственного).

6.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;
- немедленно информировать председателя Товарищества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 В течении 10 дней по заявлению получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Требовать от Председателя Товарищества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Председателя Товарищества исключить или исправить персональные данные члена Товарищества, собственника, работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера член Товарищества, собственник, работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.3. Получать от Председателя Товарищества сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

7.4. Требовать извещения Председателем Товарищества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Правления при обработке и защите его персональных данных.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, истечением сроков хранения, субъект отозвал согласие, и нет иных законных оснований для обработки, субъект исключён из членов ОНТ или уволен.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным архивным законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок уничтожения:

бумажные носители – шредирование (с составлением Акта об уничтожении);

электронные файлы – безвозвратное удаление (с помощью программы-уничтожителя или форматирования с перезаписью).

8.4. Акт об уничтожении утверждается председателем и хранится 3 года.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных членов Товарищества, собственников, работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

